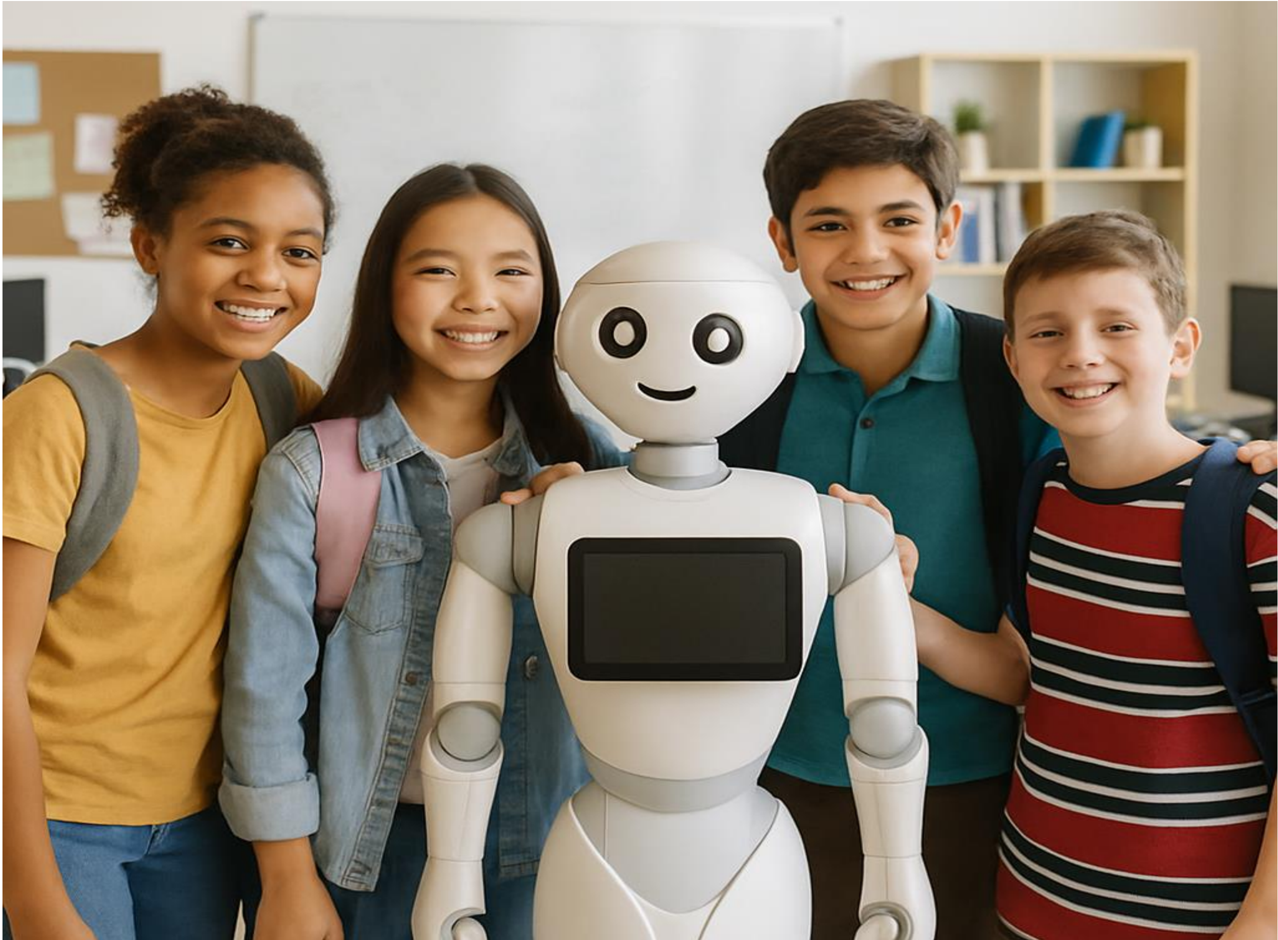
كراسة الطالب

تكنولوجيا المعلومات والاتصالات

الصف الخامس الابتدائى

** الفصل الدراسى الثانى ٢٠٢٥ / ٢٠٢٦**

اسم الطالب	....
الفصل	....



اعداد

أ/ ابراهيم الكومى

الأستاذ ابراهيم الكومى
01096169792

مقرر مادة تكنولوجيا المعلومات و الإتصالات

الصف الخامس الابتدائى ٢٠٢٥ /٢٠٢٦

📑فهرس محتوى منهج الصف الخامس الابتدائي (الترم الثاني)

الوحدة الثالثة: المواطن الرقمي في عالم الإنترنت 🌐

الوحدة الرابعة: مشروعي الرقمي 💻

الأستاذ ابراهيم الكومى
01096169792

الوحدة الثالثة   📄الدرس الأول: مسؤولياتي الرقمية تجاه الآخرين🌐

- **الإنترنت :** مكان للتواصل والتعلم وليس للإساءة أو السخرية، لذلك يجب استخدامه باحترام وأدب .



- **المسؤولية الرقمية تجاه الآخرين :** تعني التفكير في تأثير تصرفاتنا على الآخرين، وأن نكون مواطنين رقميين صالحين، نحترم الآخرين ونتصرف بطريقة مسؤولة عن كل ما نقوله أو نشاركه.
  - **مثال :** عند كتابة تعليق، مشاركة صورة، أو إرسال رسالة، اسأل نفسك: هل هذا يضايق الآخرين أم يفيدهم؟
- **الاستخدام الجيد للتكنولوجيا :** استخدام التكنولوجيا في أعمال نافعة مثل مساعدة الآخرين والمشاركة في مشاريع تخدم المجتمع💻 .
- **قيم المواطن الرقمي :** الصدق، الأمانة، الاحترام، الانتماء، التعاون✨ .

🛡حقوق وواجبات المواطن الرقمي:

- **الحقوق:** ✅
  1. الحماية ضد القرصنة.
  2. القدرة على التفاعل مع الآخرين عبر الإنترنت.
  3. مشاركة المعلومات والحصول عليها.
  4. القدرة على استخدام الإنترنت عند الحاجة.
- **الواجبات:** 📌
  1. احترام المصادر المتنوعة.
  2. احترام خصوصية الآخرين.
  3. الحرص على التشارك الآمن عبر الإنترنت.
  4. إظهار السلوك الإيجابي عند التعامل مع الآخرين.

📚أهمية المؤسسات الاجتماعية (المدارس ووسائل الإعلام):

- تساعد على نشر الوعي الرقمي وحملات السلامة📢 .
- تشجع استخدام الإنترنت لنشر الخير والمعرفة💡 .
- تذكر المستخدمين بأهمية عدم نشر الشائعات أو المعلومات غير الصحيحة🚫 .

النموذج الأول (الدرس الأول)

س١ : ضع علامة (✓) أو (✗) أمام العبارات التالية:

١. المسؤولية الرقمية تعني التفكير في تأثير أفعالنا على الآخرين( ) .
٢. من حق المواطن الرقمي مشاركة المعلومات والحصول عليها( ) .
٣. يعتبر نشر الشائعات من السلوكيات الإيجابية عبر الإنترنت( ) .
٤. الحماية ضد القرصنة هي أحد واجبات المواطن الرقمي( ) .
٥. المدارس تساعد في نشر الوعي الرقمي وحملات السلامة( ) .

س٢ : اختر الإجابة الصحيحة مما يلي:

١. استخدام التكنولوجيا في مساعدة الآخرين يُعد استخداماً ....
(أ) ضاراً (ب) نافعاً (ج) مجهولاً (د) سيئاً
٢. القدرة على استخدام الإنترنت عند الحاجة تُعد من ....
(أ) الواجبات (ب) الحقوق (ج) العيوب (د) القيود
٣. يجب أن يتسم المواطن الرقمي بقيمة .... عند التعامل مع الآخرين .
(أ) الأمانة (ب) الكذب (ج) الأنانية (د) الإهمال
٤. احترام .... الآخرين من أهم واجباتنا عبر الإنترنت .
(أ) صور (ب) خصوصية (ج) ألوان (د) سرعة
٥. تُشجع المؤسسات الاجتماعية على استخدام الإنترنت لنشر ....
(أ) الشائعات (ب) الخوف (ج) التنمر (د) الخير

س٣: أكمل الجمل التالية باستخدام الكلمات (الصدق - القرصنة - الإيجابي - التعلم - مسؤولة):

١. الإنترنت هو مكان مخصص للتواصل و .... وليس للسخرية.
٢. يجب إظهار السلوك .... عند التعامل مع الآخرين رقمياً.
٣. يتصرف المواطن الرقمي الصالح بطريقة .... عما يشاركه.
٤. الحماية ضد .... هي حق أصيل لكل مستخدم.
٥. يعتبر .... من أهم قيم المواطن الرقمي الأساسية.

النموذج الثاني (الدرس الأول)

س١: ضع علامة (✓) أو (✗) أمام العبارات التالية:

١. الاحترام والانتماء من قيم المواطن الرقمي الصالح( ) .

٢. ليس من الضروري احترام المصادر المتنوعة للمعلومات( ) .

٣. التفاعل مع الآخرين عبر الإنترنت هو حق من حقوقك( ) .

٤. التشارك الآمن للمعلومات هو أحد واجباتك الرقمية( ) .

٥. الإنترنت وسيلة للإساءة للأشخاص الذين لا نعرفهم( ) .

س٢: اختر الإجابة الصحيحة مما يلي:

١. من واجبات المواطن الرقمي إظهار السلوك ....

(أ) العدواني (ب) السلبي (ج) المتردد (د) الإيجابي

٢. الحماية ضد .... هي حق يحميك من سرقة بياناتك .

(أ) القرصنة (ب) القراءة (ج) الدراسة (د) الكتابة

٣. مشاركة .... مع الآخرين هي أحد الحقوق التي يمنحها الإنترنت .

(أ) الفيروسات (ب) المعلومات (ج) الأسرار (د) الشائعات

٤. تساعد .... في تذكير المستخدمين بعدم نشر معلومات خاطئة .

(أ) الألعاب (ب) وسائل الإعلام (ج) الفيروسات (د) القراصنة

٥. الصدق و .... من الأخلاق الضرورية في المواطنة الرقمية .

(أ) الاحترام (ب) التجاهل (ج) الغش (د) الكسل

س٣ : أكمل الجمل التالية باستخدام الكلمات (المجتمع - باحترام - خصوصية - السلامة - الحقوق):

١. يجب استخدام شبكة الإنترنت .... وأدب مع الجميع.

٢. استخدام التكنولوجيا في مشاريع نافعة يخدم........

٣. نشر حملات .... الرقمية هو دور المدارس والمؤسسات.

٤. يجب علينا دائماً احترام .... الآخرين عند مشاركة الصور.

٥. استخدام الإنترنت عند الحاجة يندرج تحت قائمة........

الأستاذ ابراهيم الكومى
01096169792

📄الدرس الثاني: رحلتي في علم المواقع الإلكترونية🌐

المواقع الإلكترونية جزء مهم من حياتنا اليومية، تتكون من نصوص، صور، وروابط يمكن الوصول إليها بسهولة عبر الإنترنت.

🛠مكونات المواقع الإلكترونية (أدوات الموقع):

١. **شريط القوائم :**يساعد على التنقل بين الصفحات .

٢. **مربع البحث :**يسهل إيجاد المعلومات 🔍 .

٣. **أزرار التفاعل :**تمكننا من المشاركة أو حفظ المحتوى المفيد 👍 .

✅المواقع المفيدة والموثوقة:

- تقدم معلومات دقيقة ومفيدة في العلوم، التاريخ، التكنولوجيا.
- يمكننا من خلالها قراءة الكتب ومشاهدة الفيديوهات التعليمية والتعرف على موضوعات جديدة تنمي تفكيرنا ومعرفتنا.
- **أمثلة :**بنك المعرفة المصري، مكتبة الإسكندرية الرقمية📚 .

🛡خصائص المواقع الموثوقة:

١. تابعة لمؤسسات معروفة.

٢. تقدم المعلومات بدقة ووضوح.

٣. لا تنشر أخباراً غير صحيحة أو مضللة.

💡نصائح للتحقق من المواقع:

- تحقق من عنوان الموقع والمصدر.
- يجب أن يكون الموقع منظماً وسهل الاستخدام.

✨خصائص الموقع الجيد:

- منظم وسهل الاستخدام.
- جذاب في تصميمه🎨 .
- يساعد الزائر على الوصول لما يريده بسهولة.
- المحتوى المرتب والمكتوب بلغة بسيطة وواضحة يصبح أكثر فائدة.

💻إنشاء موقع إلكتروني:

- يمكن إنشاء موقع بسيط لعرض فكرة أو مشروع مدرسي باستخدام أدوات رقمية مثل **Google Sites**و **WordPress.**
- يمكنك إضافة نصوص وصور وروابط داخل موقعك الإلكتروني.

⚠️عند تصميم موقع إلكتروني تذكر أن:

- يجب أن يكون المحتوى مفيداً وواضحاً.
- تتحلى بالمسؤولية في عرض المعلومات.
- تقدم معلومات تساعد الآخرين باطمئنان وأمان (تطبيق الانتماء والتعاون والدقة).

النموذج الأول (الدرس الثاني)

س١ : ضع علامة (✓) أو (✗) أمام العبارات التالية:

١. يتكون الموقع الإلكتروني من نصوص وصور وروابط( ) .

٢. شريط القوائم يسهل عملية إيجاد المعلومات داخل الموقع( ) .

٣. مكتبة الإسكندرية الرقمية من أمثلة المواقع الموثوقة( ) .

٤. المواقع الموثوقة هي التي تنشر أخباراً غير صحيحة ومضللة( ) .

٥. التصميم الجذاب للموقع يساعد الزائر على الوصول لما يريده( ) .

س٢ : اختر الإجابة الصحيحة مما يلي:

١. يساعد .... على التنقل بين صفحات الموقع الإلكتروني بسهولة .

(أ) مربع البحث (ب) شريط القوائم (ج) زر الإغلاق (د) شاشة العرض

٢. يمكننا إنشاء موقع إلكتروني لعرض مشروع مدرسي باستخدام أداة ....

(أ) الرسام (ب) إكسل (ج) Google Sites (د) الآلة الحاسبة

٣. المواقع الموثوقة تكون تابعة لـ .... معروفة .

(أ) أفراد مجهولين (ب) مؤسسات (ج) صفحات وهمية (د) قراصنة

٤. تمكننا .... من مشاركة أو حفظ المحتوى المفيد داخل الموقع .

(أ) أزرار التفاعل (ب) لوحة المفاتيح (ج) خلفية الشاشة (د) الطابعة

٥. لكي يكون الموقع أكثر فائدة، يجب أن يكون محتواه مكتوباً بلغة ....

(أ) معقدة (ب) غير مفهومة (ج) بسيطة وواضحة (د) مجهولة

س٣ : أكمل الجمل التالية باستخدام الكلمات (المعلومات - WordPress - دقيقة - البحث - الصور):

١. المواقع الإلكترونية تتكون من نصوص و .... وروابط.

٢. يسهل مربع .... إيجاد المعلومات التي نحتاجها بسرعة.

٣. تقدم المواقع الموثوقة معلومات .... ومفيدة في العلوم والتاريخ.

٤. من الأدوات الرقمية المستخدمة لإنشاء المواقع أداة........

٥. يجب أن نتحلى بالمسؤولية عند عرض .... في موقعنا الإلكتروني.

النموذج الثاني (الدرس الثاني)

س١: ضع علامة (✓) أو (✗) أمام العبارات التالية:

١. تساعد المواقع الموثوقة في تنمية تفكيرنا ومعرفتنا( ) .

٢. يجب التحقق من عنوان الموقع والمصدر للتأكد من موثوقيته( ) .

٣. لا يمكننا إضافة روابط داخل الموقع الذي نقوم بتصميمه( ) .

٤. الموقع الجيد يكون منظماً وسهل الاستخدام وجذاباً( ) .

٥. أزرار التفاعل تُستخدم فقط لتغيير ألوان صفحات الموقع( ) .

س٢: اختر الإجابة الصحيحة مما يلي:

١. يُستخدم .... للبحث عن موضوع محدد داخل الموقع الإلكتروني .

(أ) شريط القوائم (ب) مربع البحث (ج) زر الحذف (د) الفأرة

٢. أي من المواقع التالية يعتبر مثالاً للمواقع الموثوقة في مصر؟

(أ) موقع مجهول (ب) بنك المعرفة المصري (ج) صفحة إعلانات (د) مدونة شخصية

٣. من خصائص الموقع الجيد أن يكون تصميمه ....

(أ) جذاباً (ب) مملاً (ج) معقداً (د) مزدحماً

٤. عند تصميم موقع إلكتروني، يجب أن يكون المحتوى ....

(أ) عشوائياً (ب) مفيداً وواضحاً (ج) مضللاً (د) قديماً

٥. الموقع الذي لا يتبع مؤسسة معروفة غالباً ما يكون ....

(أ) موثوقاً (ب) غير موثوق (ج) رسمياً (د) حكومياً

س٣: أكمل الجمل التالية باستخدام الكلمات (القوائم - التفاعل - سهولة - التعاون - المواقع):

١. شريط .... هو الأداة المسؤولة عن التنقل بين الصفحات.

٢. تساعدنا أزرار .... في حفظ الفيديوهات التعليمية المفيدة.

٣. يهدف الموقع الجيد لمساعدة الزائر على الوصول لما يريده بـ........

٤. تصميم موقع يساعد الآخرين هو تطبيق لقيمة .... في بيئتنا الرقمية.

٥. تعتبر .... الإلكترونية جزءاً مهماً جداً في حياتنا اليومية.

الأستاذ ابراهيم الكومى
01096169792

الدرس الثالث: خدمات الإنترنت

يعد الإنترنت من أهم وسائل العصر الحديث التي تقدم لنا أنواعاً مختلفة من المواقع (تجارية وغير تجارية).

المواقع غير التجارية:

- **هدفها :** نشر المعرفة وتبادل المعلومات وتقديم منفعة عامة دون هدف ربحي.
- **مميزاتها :** يمكننا من خلالها قراءة الكتب، مشاهدة الدروس، واكتساب مهارات جديدة مجاناً.
- **أمثلة :** المواقع التعليمية، المكتبات الرقمية، ومنصات التعلم الإلكتروني (مثل: بنك المعرفة المصري، مكتبة الإسكندرية).

المواقع التجارية:

- **هدفها :** الربح، وتستخدم في عمليات البيع والشراء عبر الإنترنت.
- **مميزاتها :** توفر لنا الوقت والجهد وتستخدم الإعلانات الرقمية للترويج للمنتجات.
- **أمثلة :** المتاجر الإلكترونية التي تبيع الملابس والأدوات) مثل: نون Noon ، أمازون Amazon).

التعامل مع الإعلانات الرقمية:

- يجب أن يكون المستخدم واعياً لأن بعضها قد يكون مضللاً أو غير صادق.
- تظهر أحياناً بوعود غير حقيقية لجذب الانتباه؛ لذا يجب التفكير جيداً قبل الضغط على أي إعلان.

التسوق الإلكتروني والتعامل الآمن:

- هو وسيلة مفيدة توفر الراحة، ولكنه يصبح خطراً إذا لم نلتزم بسلوكيات الشراء الآمن.
- **إرشادات الأمان:**
  1. قراءة تقييمات المستخدمين واختيار المواقع الموثوقة.
  2. عدم مشاركة كلمات المرور أو البيانات الشخصية مع جهات غير موثوقة.
  3. التأكد من وجود **علامة القفل** بجانب عنوان الموقع.
  4. التأكد أن العنوان يبدأ بـ) **//:https** وهذا دليل على استخدام نظام حماية البيانات).

ملحوظة : عند استخدام الإنترنت بعقل واعٍ وسلوك مسؤول، نحمي أنفسنا ونكون مواطنين رقميين ناضجين.

النموذج الأول (الدرس الثالث)

س١ : ضع علامة (✓) أو (✗) أمام العبارات التالية:

١. المواقع التجارية تهدف إلى نشر المعرفة مجاناً دون مقابل مادي( ) .

٢. وجود علامة القفل بجانب عنوان الموقع تدل على أمان الموقع( ) .

٣. يجب التفكير جيداً قبل الضغط على الإعلانات التي تقدم وعوداً غير حقيقية( ) .

٤. تعتبر مكتبة الإسكندرية من الأمثلة الشهيرة للمواقع التجارية( ) .

٥. قراءة تقييمات المستخدمين تساعد في الشراء الآمن عبر الإنترنت( ) .

س٢: اختر الإجابة الصحيحة مما يلي:

١. المواقع التي تُستخدم في عمليات البيع والشراء تسمى مواقع ....

(أ) تعليمية (ب) تجارية (ج) حكومية (د) ثقافية

٢. أي من المواقع التالية يعد مثالاً للمواقع غير التجارية الموثوقة؟

(أ) موقع نون (ب) موقع أمازون (ج) بنك المعرفة المصري (د) متجر ألعاب

٣. البدء ببروتوكول .... في عنوان الموقع يعني أنه يستخدم نظام حماية البيانات

(.أ) http (ب) www (ج) https (دhtml)

٤. تُستخدم الإعلانات الرقمية في المواقع التجارية من أجل ....

(أ) التعليم (ب) الترويج للمنتجات (ج) مسح البيانات (د) قراءة الكتب

٥. مشاركة .... مع جهات غير موثوقة يعرض أمانك الرقمي للخطر

.(أ) الصور العامة (ب) كلمات المرور (ج) القصص (د) الآراء

س٣ : أكمل الجمل التالية باستخدام الكلمات (المستهلكين - المعرفة - مضللة - الوقت - القفل):

١. تهدف المواقع غير التجارية بشكل أساسي إلى نشر .... وتبادل المعلومات.

٢. توفر المتاجر الإلكترونية على المستخدم الكثير من .... والجهد.

٣. تظهر بعض الإعلانات بأسعار مغرية جداً ولكنها قد تكون .... وغير صادقة.

٤. تستخدم الشركات الإعلانات الرقمية لجذب .... نحو منتجاتها.

٥. يجب التأكد من أمان الموقع من خلال رؤية علامة .... بجانب العنوان.

الأستاذ ابراهيم الكومي
01096169792

النموذج الثاني (الدرس الثالث)

س١ : ضع علامة (✓) أو (✗) أمام العبارات التالية:

١. توفر المواقع غير التجارية خدماتها للناس بهدف الربح المادي( ) .

٢. موقع أمازون (Amazon) يعتبر من المواقع التجارية الموثوقة( ) .

٣. لا بأس من مشاركة رقم بطاقتك الائتمانية في أي موقع يقدم خصماً كبيراً( ) .

٤. حرف "s" في https يشير إلى أن الموقع يستخدم نظام حماية وأمان( ) .

٥. التسوق الإلكتروني يوفر لنا ميزة الاختيار من بين منتجات متعددة( ) .

س٢ : اختر الإجابة الصحيحة مما يلي:

١. منصات التعلم الإلكتروني تندرج تحت فئة المواقع ....

(أ) التجارية (ب) غير التجارية (ج) الربحية (د) السياحية

٢. يجب الحذر عند التعامل مع الإعلانات الإلكترونية لأن بعضها قد يكون ....

(أ) مفيداً (ب) مضللاً (ج) صادقاً (د) مجانياً

٣. من أهم إرشادات التسوق الآمن التأكد من أن عنوان الموقع يبدأ بـ) ....

(أ http (ب) https (ج) .com (د) .net (

٤. أي مما يلي يُعد من المواقع التجارية التي نشتري منها الملابس؟

(أ) مكتبة الإسكندرية (ب) بنك المعرفة (ج) موقع نون (د) المواقع التعليمية

٥. المواطن الرقمي الناضج هو من يستخدم الإنترنت بـ ....

(أ) عقل واعٍ (ب) إهمال (ج) سرعة (د) كسل

س٣ : أكمل الجمل التالية باستخدام الكلمات (الربح - نون - المستخدم - شخصية - الكتب):

١. المواقع التجارية هي مواقع تهدف دائماً إلى تحقيق........

٢. يمكننا من خلال المواقع غير التجارية مشاهدة الدروس وقراءة .... مجاناً.

٣. يعتبر موقع .... إيجيبت من أمثلة المواقع التجارية الموثوقة.

٤. يجب ألا يشارك .... بياناته البنكية إلا في المواقع المضمونة.

٥. لا تشارك أي معلومات .... مثل عنوانك إلا مع جهة موثوقة.

الدرس الرابع: متصفحات الويب

المتصفحات (Browser): هي برامج تستخدم للوصول إلى المواقع الإلكترونية وتمكن المستخدمين من التعامل مع خدماتها بسهولة.

- **أمثلة للمتصفحات** Google Chrome ،: Microsoft Edge.

متصفح Microsoft Edge: هو أحد متصفحات الويب الحديثة التي تساعدك على تصفح المواقع الإلكترونية بسهولة، ويمكن تنزيله من على الإنترنت.

مميزات Microsoft Edge:

١. متوافق بشكل كامل مع نظام التشغيل **ويندوز**.

٢. سرعة كبيرة في بدء التشغيل.

٣. يوفر ميزات **الأمان والخصوصية** للمستخدم.

٤. يحتوي على خاصية **المجموعات (Collections)** لتنظيم الصفحات والبحث.

خاصية المجموعات (Collections): تساعد المجموعات في تنظيم الصفحات، حيث تتيح لك تجميع (نصوص، روابط، صور) في مكان واحد.

خطوات إنشاء مجموعة في Microsoft Edge:

١. الضغط على أيقونة **المجموعات (Collections)** الموجودة على شريط الأدوات.

٢. اختيار **"بدء مجموعة جديدة (Start New Collection)."**

٣. كتابة **عنوان لمجموعتك** داخل الإطار المخصص.

٤. إضافة المحتوى عن طريق اختيار **"إضافة الصفحة الحالية."**

٥. يمكنك أيضاً تحديد النصوص أو الروابط أو الصور و**سحبها** مباشرة إلى داخل المجموعة.

الأستاذ ابراهيم الكومي
01096169792

النموذج الأول (الدرس الرابع)

س١: ضع علامة (✓) أو (✗) أمام العبارات التالية:

١. المتصفح هو البرنامج المسؤول عن تشغيل ألعاب الفيديو فقط( ) .
٢. يتميز متصفح Microsoft Edge بسرعة بدء التشغيل( ) .
٣. لا يمكن للمستخدم كتابة عنوان للمجموعة التي يقوم بإنشائها( ) .
٤. خاصية المجموعات تساعد في تنظيم محتوى البحث في مكان واحد( ) .
٥. متصفح Microsoft Edge غير متوافق مع نظام التشغيل ويندوز( ) .

س٢: اختر الإجابة الصحيحة مما يلي:

١. البرنامج الذي نستخدمه للوصول إلى المواقع الإلكترونية يسمى ....
(أ) المعالج (ب) المتصفح (ج) المحرك (د) القرص
٢. من الأمثلة الشهيرة لمتصفحات الويب متصفح) ....
أ) Microsoft Edge (ب) Microsoft Word (ج) Paint (د Calculator)
٣. يمكننا إضافة المحتوى للمجموعة في Edge عن طريق .... الصور إليها .
(أ) حذف (ب) سحب (ج) تلوين (د) إخفاء
٤. لتنظيم الصفحات في متصفح إيدج نستخدم خاصية ....
(أ) الألوان (ب) المجموعات (ج) الطباعة (د) الصوت
٥. نجد أيقونة المجموعات (Collections) موجودة في ....
(أ) لوحة المفاتيح (ب) شريط الأدوات (ج) صندوق النظام (د) الشاشة

س٣: أكمل الجمل التالية باستخدام الكلمات (عنوان - ويندوز - المجموعات - روابط - التشغيل):

١. يعتبر Microsoft Edge متصفحاً متوافقاً جداً مع نظام........
٢. أول خطوة لإنشاء مجموعة هي الضغط على أيقونة........
٣. يمكننا إضافة نصوص و .... وصور داخل المجموعة الواحدة.
٤. يجب على المستخدم كتابة .... واضح للمجموعة داخل الإطار.
٥. من مميزات متصفح إيدج أنه يوفر سرعة كبيرة في بدء........

الأستاذ ابراهيم الكومى
01096169792

النموذج الثاني (الدرس الرابع)

س١: ضع علامة (✓) أو (✗) أمام العبارات التالية:

١. يوفر متصفح Microsoft Edge ميزات الأمان والخصوصية للمستخدمين( ) .

٢. اختيار "Start New Collection" يعني البدء في حذف مجموعة قديمة( ) .

٣. يمكن إضافة الصفحة الحالية للمجموعة بضغطة زر واحدة( ) .

٤. متصفح Google Chrome هو مثال آخر لمتصفحات الويب( ) .

٥. المتصفح هو جهاز مادي نستخدمه لربط الأسلاك بالكمبيوتر( ) .

س٢: اختر الإجابة الصحيحة مما يلي:

١. تمكننا المتصفحات من التعامل مع .... الإنترنت المختلفة .

(أ) أسلاك (ب) خدمات (ج) ألوان (د) أوراق

٢. عند البدء في إنشاء مجموعة فيEdge ، نختار ....

(أ) إنهاء العمل (ب) مسح الروابط (ج) إغلاق المتصفح (د) بدء مجموعة جديدة

٣. ميزة المجموعات تساعد الطالب في .... أبحاثه المدرسية .

(أ) ضياع (ب) تنظيم (ج) تعقيد (د) نسيان

٤. يمكن تنزيل متصفح Microsoft Edge من خلال ....

(أ) الراديو (ب) الإنترنت (ج) الكتب الورقية (د) التلفاز

٥. لسحب صورة داخل المجموعة، نقوم بتحديدها ثم تحريكها بـ ....

(أ) الفأرة (ب) السماعة (ج) الطابعة (د) الماسح الضوئي

س٣: أكمل الجمل التالية باستخدام الكلمات (الخصوصية - المجموعات - المتصفح - الحالية - الصور):

١. ....هو بوابة المستخدم للوصول إلى مواقع الويب.

٢. تتيح ميزة .... حفظ الصور والنصوص والروابط معاً.

٣. يهتم متصفح Microsoft Edge بحماية أمان و .... المستخدم.

٤. يمكن للمستخدم إضافة محتوى المجموعة عن طريق سحب .... إليها.

٥. خيار "إضافة الصفحة .... " يضع الموقع الذي تفتحه الآن داخل المجموعة.

الأستاذ ابراهيم الكومى
01096169792

📄الدرس الخامس: رحلتي في البحث عن المعلومات الموثوقة🔍

الإنترنت مكتبة ضخمة تحتوي على ملايين الصفحات، لكن ليست كل المعلومات دقيقة أو صحيحة؛ لذا يجب أن نبحث بذكاء ونختار المصادر الموثوقة.

🌐**المصادر الرقمية :** توجد على الإنترنت أنواع كثيرة منها:

- المواقع التعليمية - المكتبات الرقمية - الموسوعات العامة - المقالات العلمية.
- **أمثلة موثوقة :** بنك المعرفة المصري، مكتبة الإسكندرية الرقمية✅ .

🔍**اعتبارات اختيار المصادر الموثوقة :** يجب ملاحظة الأمور التالية للتأكد من موثوقية المعلومة:

١. وجود اسم الكاتب أو الجهة التي نشرت المحتوى.
٢. ذكر تاريخ النشر أو آخر تحديث للموقع.
٣. خلو النص من الأخطاء الإملائية أو المعلومات غير المنطقية.
٤. وضوح طريقة عرض المعلومات وتنظيمها.

⚠️**المواقع المجهولة أو غير الرسمية:**

- قد تحتوي على معلومات غير صحيحة، لذا لا يجب الاعتماد عليها دون تأكد.
- **نصيحة :** يفضل دائماً مقارنة المعلومات من أكثر من مصدر للتحقق من دقتها🔐 .

🌍**محركات البحث:**

- تساعدنا على الوصول للمعلومات بسرعة (مثل محرك البحث **جوجل**.)
- يفضل استخدام كلمات مفتاحية دقيقة، واختيار النتائج من المواقع الرسمية.

💻👤**الباحث الرقمي المسؤول:**

- يختار مصادر موثوقة ويستخدم التكنولوجيا بذكاء.
- ينشر المعرفة بشكل نافع وآمن.
- يذكر في نهاية مشروعه أسماء المصادر التي استخدمها؛ وهذا يسمى **احترام الملكية الفكرية** .



النموذج الأول (الدرس الخامس)

س١: ضع علامة (✓) أو (✗) أمام العبارات التالية:

١. جميع المعلومات الموجودة على صفحات الإنترنت دقيقة وصحيحة ١٠٠%. ( )

٢. خلو النص من الأخطاء الإملائية يعد من علامات موثوقية المصدر( ) .

٣. يجب الاعتماد على المواقع المجهولة لأنها تقدم معلومات سريعة( ) .

٤. ذكر تاريخ النشر أو آخر تحديث يساعد في تقييم موثوقية الموقع( ) .

٥. احترام الملكية الفكرية يعني ذكر أسماء المصادر في نهاية المشروع( ) .

س٢: اختر الإجابة الصحيحة مما يلي:

١. يعتبر .... من أشهر أمثلة محركات البحث التي نستخدمها عالمياً .

(أ) الرسام (ب) جوجل (ج) إكسل (د) باوربوينت

٢. أي من المصادر التالية يعتبر مثالاً للمكتبات الرقمية الموثوقة؟

(أ) موقع مجهول (ب) مدونة شخصية (ج) مكتبة الإسكندرية (د) فيسبوك

٣. يفضل استخدام كلمات .... دقيقة عند البحث باستخدام المحركات .

(أ) طويلة (ب) مفتاحية (ج) مبعثرة (د) صعبة

٤. مقارنة المعلومات من أكثر من مصدر يساعدنا في التحقق من ....

(أ) الألوان (ب) الدقة (ج) السعر (د) السرعة

٥. يكتب المصدر الموثوق غالباً بواسطة .... أو جهات رسمية .

(أ) أطفال (ب) خبراء (ج) مجهولين (د) قراصنة

س٣: أكمل الجمل التالية باستخدام الكلمات (الفكرية - جوجل - مفتاحية - الموثوقة - المعلومات):

١. يجب أن نتعلم كيف نبحث بذكاء ونختار المصادر........

٢. يساعد محرك البحث .... على الوصول للمعلومات التي نحتاجها بسرعة.

٣. ذكر المصادر في نهاية العرض التقديمي يسمى احترام الملكية........

٤. يفضل استخدام كلمات .... محددة للحصول على أفضل نتائج بحث.

٥. المواقع التعليمية الرسمية تقدم .... دقيقة ومنظمة.

الأستاذ ابراهيم الكومى
01096169792

النموذج الثاني (الدرس الخامس)

س١: ضع علامة (✓) أو (✗) أمام العبارات التالية:

١. تعتبر الموسوعات العامة والمقالات العلمية من أنواع المصادر الرقمية( ) .

٢. الباحث الرقمي المسؤول ينشر المعرفة بشكل ضار وغير آمن( ) .

٣. المواقع غير الرسمية قد تحتوي على معلومات غير منطقية وشائعات( ) .

٤. وجود اسم الكاتب على المقال لا يهم عند التأكد من موثوقية الخبر( ) .

٥. بنك المعرفة المصري هو مصدر رقمي مفيد وموثوق للطلاب( ) .

س٢: اختر الإجابة الصحيحة مما يلي:

١. الوصول السريع للمعلومات على الإنترنت يتم عن طريق ....

(أ) محركات البحث (ب) لوحة المفاتيح (ج) شاشة العرض (د) الطابعة

٢. من الاعتبارات المهمة للموقع الموثوق أن يكون عرضه ....

(أ) مزدحماً (ب) منظماً وواضحاً (ج) عشوائياً (د) مملاً

٣. يذكر الباحث المسؤول أسماء المصادر في نهاية بحثه ليظهر احترامه لـ ....

(أ) القراصنة (ب) حقوق الآخرين (ج) المواقع المجهولة (د) الإعلانات

٤. أي مما يلي يُعد من أنواع المصادر الرقمية التي توجد على الإنترنت؟

(أ) الكتب الورقية (ب) المقالات العلمية (ج) الأقلام (د) الدفاتر

٥. المواقع التي تفتقر لوجود تاريخ تحديث أو كاتب غالباً ما تكون ....

(أ) رسمية (ب) موثوقة (ج) مجهولة (د) حكومية

س٣: أكمل الجمل التالية باستخدام الكلمات (الرسمية - الإملائية - بذكاء - المصادر - ملايين):

١. الإنترنت مكتبة ضخمة تحتوي على .... الصفحات المعلوماتية.

٢. يجب أن نختار نتائج البحث من المواقع التعليمية أو........

٣. الباحث الرقمي الصالح هو من يستخدم التكنولوجيا........

٤. المواقع الموثوقة تتميز بخلوها من الأخطاء .... والنحوية.

٥. توجد أنواع كثيرة من .... الرقمية مثل المكتبات والموسوعات.

الأستاذ ابراهيم الكومي
01096169792

الدرس السادس: فن التواصل والتعاون في العالم الرقمي

أهمية التواصل :التواصل من أهم المهارات في حياتنا اليومية (في المدرسة، العمل، أو عبر الإنترنت).

ومع تطور التكنولوجيا، تعددت طرق التواصل الرقمي إلى نوعين:

أولاً: الاتصال المتزامن:(Synchronous)

- **تعريفه :**تواصل يتم في نفس اللحظة، حيث يتم تبادل الردود مباشرة.
- **يُستخدم عند :**الحاجة لنقاش سريع أو القيام بعمل جماعي مباشر.
- **أمثلة :**المكالمات الصوتية، الدردشة الفورية، مكالمات الفيديو.

ثانياً: الاتصال غير المتزامن:(Asynchronous)

- **تعريفه :**تواصل يحدث في أوقات مختلفة، ويمنحنا الوقت للتفكير والرد بهدوء.
- **يُستخدم عند :**عدم الحاجة لرد فوري أو عندما يحتاج الموضوع لمراجعة وتفكير.
- **أمثلة :**البريد الإلكتروني، المنتديات التعليمية.

أخلاقيات التواصل عبر الإنترنت:

١. عدم إرسال رسائل كثيرة أو مكررة تزعج الآخرين.
٢. استخدام كلمات مهذبة والتحدث بلطف.
٣. عدم استخدام الرموز أو الصور بطريقة غير لائقة.
٤. احترام آراء الآخرين.

التواصل الجيد والتعاون:

- يساعد على بناء علاقات طيبة ويسهل التعاون الرقمي في المشروعات.
- عندما نتحدث باحترام ونساعد بعضنا، نصبح فريقاً ناجحاً ينجز العمل بسرعة وبروح إيجابية.
- الالتزام بالأدب والمسؤولية يجعل البيئة الرقمية أكثر أماناً واحتراماً.

النموذج الأول (الدرس السادس)

س١: ضع علامة (✓) أو (✗) أمام العبارات التالية:

١. الاتصال المتزامن هو التواصل الذي لا يتطلب رداً فورياً( ) .

٢. تمنحنا الوسائل غير المتزامنة وقتاً للتفكير قبل الرد( ) .

٣. تعتبر مكالمات الفيديو من أمثلة الاتصال غير المتزامن( ) .

٤. إرسال رسائل مكررة ومزعجة للآخرين هو سلوك رقمي صحيح( ) .

٥. يساعد التواصل الجيد على بناء علاقات طيبة مع الزملاء( ) .

س٢: اختر الإجابة الصحيحة مما يلي:

١. أي مما يلي يُعد مثالاً للاتصال المتزامن؟

(أ) البريد الإلكتروني (ب) الدردشة الفورية (ج) المنتديات (د) الرسائل المسجلة

٢. يُستخدم الاتصال .... عندما نحتاج إلى رد فوري ونقاش سريع .

(أ) المتزامن (ب) غير المتزامن (ج) الورقي (د) القديم

٣. يعتبر .... من أهم وسائل الاتصال غير المتزامن في المواقف الرسمية .

(أ) البريد الإلكتروني (ب) الفيديو (ج) الهاتف (د) الدردشة المباشرة

٤. احترام آراء الآخرين عبر الإنترنت يعكس قيمة ....

(أ) الإهمال (ب) الذوق والاحترام (ج) السرعة (د) الكسل

٥. نصبح فريقاً ناجحاً عندما نتواصل مع بعضنا بـ ....

(أ) غرور (ب) سخرية (ج) احترام ومساعدة (د) تجاهل

س٣: أكمل الجمل التالية باستخدام الكلمات (لاحق - الوقت نفسه - مهذبة - التعليمية - المتزامن):

١. في الاتصال .... يتم تبادل الردود بين الأشخاص في اللحظة ذاتها.

٢. يسمح الاتصال غير المتزامن للطرف الآخر بالرد في وقت........

٣. يجب دائماً استخدام كلمات .... ولطيفة عند الحديث مع الآخرين.

٤. من أمثلة وسائل التواصل غير المتزامن المنتديات........

٥. المكالمات الصوتية تتم في .... وتعتبر تواصلاً متزامناً.

الأستاذ ابراهيم الكومى
01096169792

النموذج الثاني (الدرس السادس)

س١: ضع علامة (✓) أو (✗) أمام العبارات التالية:

١. المنتديات التعليمية هي إحدى وسائل الاتصال المتزامن( ) .

٢. يجب اختيار وسيلة التواصل المناسبة حسب الموقف الذي نمر به( ) .

٣. الرموز التعبيرية والصور يجب استخدامها بطريقة لائقة ومحترمة( ) .

٤. التواصل المتزامن هو الأنسب عند القيام بعمل جماعي مباشر( ) .

٥. استخدام التكنولوجيا بمسؤولية يجعل البيئة الرقمية أقل أماناً( ) .

س٢: اختر الإجابة الصحيحة مما يلي:

١. تواصل يتم في أوقات مختلفة ولا يتطلب تفاعلاً فورياً هو تواصل ....

(أ) متزامن (ب) غير متزامن (ج) سريع (د) صوتي

٢. مهارة التواصل نحتاج إليها في المدرسة والعمل و ....

(أ) النوم (ب) اللعب فقط (ج) عبر الإنترنت (د) العزلة

٣. عند التواصل مع شخص لا تعرفه جيداً، يفضل استخدام الاتصال ....

(أ) غير المتزامن (ب) المتزامن (ج) الفيديو (د) الفوري

٤. بناء علاقات طيبة مع الزملاء يتطلب تواصلاً ....

(أ) سيئاً (ب) جيداً (ج) متقطعاً (د) غامضاً

٥. تساعد مكالمات .... على رؤية وسماع الآخرين في الوقت الفعلي .

(أ) البريد (ب) الرسائل الورقية (ج) المنتديات (د) الفيديو

س٣: أكمل الجمل التالية باستخدام الكلمات (آمنة - المتزامن - التفكير - تكرار - الرقمي):

١. التواصل .... من أهم المهارات التي نحتاجها في عصر التكنولوجيا.

٢. يمنحنا الاتصال غير المتزامن الوقت الكافي لـ .... والرد بهدوء.

٣. تعتبر الدردشة الفورية من أنواع الاتصال........

٤. يجب تجنب .... الرسائل التي قد تسبب الإزعاج للآخرين.

٥. التعامل بأدب ومسؤولية يجعل بيئتنا الرقمية أكثر .... واحتراماً.

الدرس الأول: استعادة ملفاتي المحذوفة (المستوى المتقدم)

هدف الدرس :تعلم كيفية استرجاع الملفات المحذوفة من الجهاز أو البريد الإلكتروني، واستخدام البرامج المتخصصة في ذلك.

أولاً: استعادة الملفات من سلة المهملات (Recycle Bin) تعتبر الخطوة الأولى والأسهل، وخطواتها هي:

١. افتح أيقونة **سلة المهملات** على سطح المكتب.
٢. ابحث عن الملف أو المجلد المطلوب.
٣. اضغط بزر الماوس الأيمن على الملف ثم اختر **استعادة**.**(Restore)**
٤. يعود الملف فوراً إلى **موقعه الأصلي**.

ملاحظات هامة:

- هذه الطريقة لا تعمل إذا قمت بـ **تفريغ سلة المهملات**.
- لا تعمل إذا تم حذف الملف نهائياً باستخدام اختصار. **Shift + Delete**

أنواع الحذف:

١. **حذف مؤقت :**بالضغط على زر (Delete) أو اختيار حذف من القائمة، وينتقل الملف للسلة.
٢. **حذف نهائي :**بالضغط على(Shift + Delete) ، و هنا يختفي الملف من الجهاز فوراً.

ثانياً: الاستعادة المتقدمة (برامج خارجية) إذا تم حذف الملف نهائياً أو عمل فورمات، نستخدم برامج متخصصة مثل:

- ✓برنامج (**Recuva**مجاني وسهل.) ✓برنامج. **Disk Drill**

تنبيه أمني :توقف فوراً عن استخدام القرص الذي فقدت منه الملفات لتجنب "الكتابة فوق البيانات."

خطوات استخدام برامج استعادة الملفات:

١. **التثبيت الذكي :**ثبت البرنامج على قرص **مختلف** عن القرص الذي فقدت منه البيانات.
٢. **تحديد الموقع :**اختر وحدة التخزين (C أو D أو فلاشة.USB)
٣. **بدء المسح :(Scan)** يُفضل اختيار **المسح العميق (Deep Scan)** للعثور على الملفات القديمة.
٤. **المعاينة والاستعادة :**عاين الملفات للتأكد من سلامتها (جيد أو ضعيف) ثم اضغط. **Recover**
٥. **مكان الحفظ :**احفظ الملفات المستعادة في **مكان جديد ومختلف**.

الأستاذ ابراهيم الكومي
01096169792

النموذج الأول (الدرس الأول - الوحدة ٤)

س١: ضع علامة (✓) أو (✗) أمام العبارات التالية:

١. اختيار الأمر (Restore) يعيد الملف المحذوف إلى سلة المهملات مرة أخرى( ) .

٢. استخدام اختصار (Shift + Delete) يؤدي إلى حذف الملف نهائياً من الجهاز( ) .

٣. برنامج (Recuva) هو أحد البرامج المجانية المستخدمة لاستعادة البيانات( ) .

٤. عند فقدان ملفات، يجب الاستمرار في استخدام القرص بشكل طبيعي( ) .

٥. المسح العميق (Deep Scan) يستغرق وقتاً أقل من المسح العادي( ) .

س٢: اختر الإجابة الصحيحة مما يلي:

١. لاستعادة ملف من سلة المهملات، نضغط بزر الماوس الأيمن عليه ونختار) ....

أ) Delete (ب) Restore (ج) Scan (دFormat)

٢. أي اختصار مما يلي يستخدم للحذف النهائي للملفات دون المرور بالسلة؟)

أ) Ctrl + C (ب) Shift + Delete (ج) Alt + F4 (دCtrl + V)

٣. يُنصح بتثبيت برنامج الاستعادة على قرص .... القرص الذي فُقدت منه البيانات .

(أ) نفس (ب) داخل (ج) مختلف عن (د) بجانب

٤. الخيار الذي يعثر على الملفات المحذوفة منذ فترة طويلة في برامج الاستعادة هو ....

(أ) المسح السريع (ب) المسح العميق (ج) الحذف (د) النسخ

٥. الحالة .... للملف في برامج الاستعادة تعني إمكانية استرجاعه بنجاح .

(أ) ضعيف (ب) سيئ (ج) جيد (د) مفقود

س٣: أكمل الجمل التالية باستخدام الكلمات

(مختلف - الأصلي - Recover - Deep Scan - سلة المهملات):

١. الخطوة الأولى والأسهل لاستعادة ملف محذوف هي فتح أيقونة........

٢. يعود الملف المستعاد من السلة تلقائياً إلى موقعه .... على الكمبيوتر.

٣. يفضل استخدام خيار .... للبحث عن الملفات المحذوفة منذ مدة طويلة.

٤. بعد تحديد الملفات المطلوبة في برنامج الاستعادة، نضغط على زر........

٥. يجب اختيار مكان حفظ .... للملفات المستعادة لضمان سلامتها.

الأستاذ ابراهيم الكومي
01096169792

النموذج الثاني (الدرس الأول - الوحدة ٤)

س١: ضع علامة (✓) أو (✗) أمام العبارات التالية:

١. لا يمكن استعادة الملفات إذا تم حذفها نهائياً من سلة المحذوفات( ) .

٢. برنامج (Disk Drill) يستخدم لاستعادة الملفات والمجلدات المفقودة( ) .

٣. الحذف المؤقت يتم عن طريق الضغط على زر (Delete) من لوحة المفاتيح( ) .

٤. يجب معاينة الصور أو المستندات قبل استعادتها للتأكد من سلامتها( ) .

٥. عملية الاستعادة المتقدمة لا تتطلب استخدام أي برامج خارجية( ) .

س٢: اختر الإجابة الصحيحة مما يلي:

١. إذا تمت عملية "فورمات" للقرص، نلجأ إلى طريقة .... لاستعادة البيانات .

(أ) سلة المهملات (ب) الاستعادة المتقدمة (ج) الحذف المؤقت (د) إغلاق الجهاز

٢. أي مما يلي يُعد برنامجاً متخصصاً في استعادة الملفات المحذوفة؟

(أ) Word (ب) Recuva (ج) Excel (د) PowerPoint

٣. يظهر الملف بحالة .... في البرنامج إذا كان من الصعب استعادته بشكل سليم .

(أ) ممتاز (ب) ضعيف (ج) جيد (د) رائع

٤. عند استعادة ملفات من فلاشة USB ، يفضل حفظها على ....

(أ) نفس الفلاشة (ب) القرص الصلب بالكمبيوتر (ج) سلة المهملات (د) ملف محذوف

٥. تسمى عملية البحث الشامل عن الملفات المفقودة في البرامج بـ) ....

أ) Scan (ب) Delete (ج) Copy (د) Save

س٣: أكمل الجمل التالية باستخدام الكلمات (البيانات - فلاشة USB - نهائياً - التوقف - استعادة):

١. عند فقدان ملفات، يجب .... فوراً عن استخدام وحدة التخزين.

٢. الحذف من داخل سلة المحذوفات يؤدي إلى فقدان الملف........

٣. يمكن لبرامج الاستعادة استرجاع الملفات من القرص الصلب أو........

٤. كلمة (Restore) تعني .... الملفات إلى حالتها السابقة.

٥. الكتابة فوق .... القديمة تجعل استعادة الملفات أمراً مستحيلاً.

الأستاذ ابراهيم الكومي
01096169792

الدرس الثاني: كيف نجمع وننظم بياناتنا

مفهوم البيانات: هي مجموعة من المعلومات الأولية التي نستخدمها لفهم موضوع معين أو للإجابة عن سؤال ما.

- **مثال:** جمع آراء الطلاب لمعرفة أكثر الفواكه التي يحبونها.

مراحل معالجة البيانات:

1 **جمع البيانات:** تتم بعدة طرق مثل: (طرح الأسئلة - الملاحظة المباشرة - الكتب والمواقع الإلكترونية).

2 **التحقق من صحة ودقة البيانات:**

- يجب التأكد من صحة البيانات ومراجعة المصادر قبل عرضها.
- **تنبيه:** إذا كانت البيانات من مصادر غير موثوقة، ستكون النتائج غير دقيقة ⚠ .

3 **تنظيم البيانات وعرضها:** يجب تنظيم البيانات لتسهيل فهمها، وأفضل الطرق هي:

- **الجداول:** تنظم الأرقام والنتائج في صفوف وأعمدة.
- **الرسوم البيانية:** تظهر النتائج بصرياً بشكل جميل وسهل القراءة.

برنامج مايكروسوفت إكسل:(Excel)

- أداة ممتازة لتنظيم البيانات بسرعة وجعلها أكثر دقة وجاذبية.
- يستخدم لإدخال الأرقام، تصميم الجداول، وإنشاء الرسوم البيانية.
- **لإنشاء رسم بياني:** قم بتحديد الجزء المطلوب، ثم اختر الرسم المناسب من قائمة **Insert.**

عرض البيانات بطريقة جذابة: لجعل العرض جذاباً وسهل الفهم نستخدم: (الألوان - العناوين - العلامات التوضيحية).

- تساعد هذه العناصر القارئ على ملاحظة الفرق بين أجزاء الجدول أو الرسم البياني 💡 .

النموذج الأول (الدرس الثاني - الوحدة ٤)

س١: ضع علامة (✓) أو (✗) أمام العبارات التالية:

١. البيانات هي المعلومات الأولية التي نستخدمها لفهم موضوع معين( ) .

٢. تعتبر الملاحظة المباشرة من طرق جمع البيانات( ) .

٣. لا يهم التأكد من صحة المصادر طالما أن البيانات كثيرة( ) .

٤. برنامج (Excel) يساعد في تحويل الأرقام إلى رسوم بيانية جذابة( ) .

٥. الرسوم البيانية تجعل قراءة النتائج أصعب من الجداول العادية( ) .

س٢: اختر الإجابة الصحيحة مما يلي:

١. لتنظيم البيانات في صفوف وأعمدة نستخدم ....

(أ) العروض التقديمية (ب) الجداول (ج) الصور (د) الفيديوهات

٢. أي من البرامج التالية هو الأنسب لتنظيم البيانات ومعالجتها؟

أ) Microsoft Excel (ب) Microsoft Word (ج) Paint (د) Notepad

٣. لإنشاء رسم بياني في برنامج إكسل، نذهب إلى قائمة) ....

أ) File (ب) View (ج) Insert (د) Home

٤. تساعد .... القارئ على ملاحظة الفرق بين أجزاء الرسم البياني .

(أ) الألوان (ب) الأرقام المخفية (ج) الأخطاء (د) الشائعات

٥. إذا كانت مصادر البيانات غير موثوقة، فإن النتائج ستكون ....

(أ) دقيقة جداً (ب) غير دقيقة (ج) ممتازة (د) واضحة

س٣: أكمل الجمل التالية باستخدام الكلمات (المعلومات - إكسل - جذابة - الملاحظة - الرسوم):

١. يمكن جمع البيانات عن طريق طرح الأسئلة أو .... المباشرة.

٢. تظهر .... البيانية النتائج بصرياً بشكل سهل القراءة.

٣. برنامج .... يجعل عرض المعلومات أكثر دقة واحترافية.

٤. تهدف معالجة البيانات إلى تحويل الأرقام المتناثرة إلى بيانات منظمة و........

٥. يجب مراجعة المصادر للتأكد من أن .... حديثة وصحيحة.

النموذج الثاني (الدرس الثاني - الوحدة ٤)

س١: ضع علامة (✓) أو (✗) أمام العبارات التالية:

١. طرح الأسئلة هو الطريقة الوحيدة لجمع البيانات( ) .

٢. استخدام العناوين في الجداول يساعد في فهم محتواها بسرعة( ) .

٣. يجب تحديد البيانات أولاً قبل محاولة تمثيلها بيانياً في إكسل( ) .

٤. البيانات غير الصحيحة تؤدي دائماً إلى اتخاذ قرارات خاطئة( ) .

٥. الرسوم البيانية لا تحتاج إلى علامات توضيحية لفهمها( ) .

س٢: اختر الإجابة الصحيحة مما يلي:

١. الحصول على بيانات من الكتب والمواقع يُعد مرحلة من مراحل ....

(أ) المسح (ب) جمع البيانات (ج) الحذف (د) الطباعة

٢. تسمى الطريقة التي تظهر بها النتائج بشكل بصري بـ ....

(أ) الرسم البياني (ب) المجلد الرقمي (ج) البريد الإلكتروني (د) المعالج

٣. نستخدم الألوان والعناوين لجعل البيانات أكثر ....

(أ) تعقيداً (ب) جاذبية ووضوحاً (ج) صعوبة (د) غموضاً

٤. البيانات هي مجموعة من المعلومات .... التي نستخدمها للإجابة عن سؤال .

(أ) النهائية (ب) المحذوفة (ج) المفقودة (د) الأولية

٥. الخطوة التي تسبق عرض البيانات هي التحقق من ....

(أ) سرعة الإنترنت (ب) صحتها ودقتها (ج) نوع الشاشة (د) حجم الفأرة

س٣: أكمل الجمل التالية باستخدام الكلمات (Insert - صفوف - القرارات - الأرقام - دقة):

١. تنظم الجداول البيانات بوضعها في .... وأعمدة.

٢. يساعد تنظيم البيانات بوضوح على اتخاذ .... الصحيحة.

٣. نختار نوع الرسم البياني من قائمة .... في برنامج الإكسل.

٤. يمكننا إدخال .... وتصميم الجداول بسهولة داخل برنامج.Excel

٥. التحقق من المصادر يضمن لنا الحصول على نتائج ذات .... عالية.

الأستاذ ابراهيم الكومى
01096169792

📃الدرس الثالث: كيف نصمم عرضًا يجذب الآخرين✨🎥

الوسائط المتعددة وأهميتها: عند عرض فكرة أو مشروع، لا يكفي كتابة المعلومات فقط، بل يجب تقديمها بطريقة جذابة وواضحة تساعد المشاهد على الفهم والاستمتاع.

- **الوسائط المتعددة:** تجعل العرض أكثر حيوية وتفاعلية (مثل الصور 🖼، والأصوات ♪ ، والفيديو 🎬).
- **الفائدة:** تساعد على بقاء المعلومة في الذاكرة لفترة أطول.

🛠أدوات إعداد العروض التقديمية:

١. **برنامج PowerPoint:** أداة ممتازة لإنشاء شرائح تحتوي على نصوص، صور، أشكال، ورسوم متحركة.
   - **WordArt:** يستخدم لإضافة كلمات بأشكال جمالية ومزخرفة.

٢. **برنامج Movie Maker:** يستخدم لإنشاء مقاطع فيديو قصيرة لدعم العرض.

📝نصائح لتصميم عرض تقديمي ناجح:

- **الشرائح:** يجب أن تكون قصيرة وواضحة، وتحتوي كل شريحة على **فكرة واحدة فقط**.
- **التسلسل المنطقي:** ابدأ بالمقدمة، ثم عرض المعلومات خطوة بخطوة، وانتهِ بالخاتمة والنتائج.
- **الألوان والخطوط:** استخدم ألواناً متناسقة وخطاً واضحاً لراحة العين وزيادة التركيز.
- **الصوت والفيديو:** اخترهما بعناية لدعم الفكرة بحيث لا يشتتان الانتباه.

🎯**الهدف من العرض:** أن يكون مفيداً وممتعاً، يوصل الفكرة بوضوح، ويجعل الجمهور متحمساً للمشاركة.

النموذج الأول (الدرس الثالث - الوحدة ٤)

س١: ضع علامة (✓) أو (✗) أمام العبارات التالية:

١. استخدام النصوص فقط دون صور يجعل العرض التقديمي أكثر جاذبية( ) .
٢. يفضل أن تحتوي كل شريحة في الباوربوينت على مجموعة كبيرة من الأفكار( ) .
٣. يساعد برنامج (WordArt) في كتابة النصوص بأشكال فنية وجميلة( ) .
٤. يجب أن يبدأ العرض التقديمي دائماً بعرض النتائج قبل المقدمة( ) .
٥. الوسائط المتعددة تساعد في بقاء المعلومات في الذاكرة لفترة أطول( ) .

س٢: اختر الإجابة الصحيحة مما يلي:

١. البرنامج الأشهر والأفضل لإنشاء العروض التقديمية هو(........
أ) Excel (ب) PowerPoint (ج) Word (دPaint)
٢. لإنشاء مقاطع فيديو قصيرة لدعم مشروعك، يمكنك استخدام برنامج
(........ أ Movie Maker)(ب) الآلة الحاسبة (ج) المتصفح (د) الرسام
٣. يجب أن تكون ألوان العرض .... لضمان راحة العين والتركيز .
(أ) متناسقة (ب) باهتة جداً (ج) متداخلة ومزعجة (د) سوداء فقط
٤. تساعد .... المشاهد على الفهم والاستمتاع بالعرض في وقت واحد .
(أ) النصوص الكثيرة (ب) الوسائط المتعددة (ج) الأخطاء (د) الشاشات المغلقة
٥. الترتيب المنطقي للشرائح يبدأ بـ ....
(أ) النتائج (ب) الخاتمة (ج) المقدمة (د) المراجع

س٣: أكمل الجمل التالية باستخدام الكلمات (WordArt - حيوية - فكرة - واضحة - الذاكرة):

١. تجعل الوسائط المتعددة العرض التقديمي أكثر .... وتفاعلية.
٢. يجب أن تحتوي كل شريحة على .... واحدة فقط لعدم تشتيت المشاهد.
٣. نستخدم ميزة .... لإضافة نصوص مزخرفة وجميلة داخل الشرائح.
٤. الصور والأصوات تساعد في تثبيت المعلومات داخل .... لفترة طويلة.
٥. لكي ينجح عرضك، يجب أن تكون الشرائح قصيرة و........

النموذج الثاني (الدرس الثالث - الوحدة ٤)

س١: ضع علامة (✓) أو (✗) أمام العبارات التالية:

١. يمكن إضافة رسوم متحركة (Animations) للصور داخل برنامج الباوربوينت( ) .
٢. اختيار لحن هادئ ومناسب يجعل العرض التقديمي أكثر تأثيراً وجمالاً( ) .
٣. الخطوط الصغيرة جداً وغير الواضحة تجذب انتباه الجمهور بشكل أفضل( ) .
٤. الهدف من العرض هو إيصال الفكرة بوضوح وتحفيز الجمهور للمشاركة( ) .
٥. تعتبر مقاطع الفيديو وسيلة تشتيت دائماً ولا ينصح بوضعها في العرض( ) .

س٢: اختر الإجابة الصحيحة مما يلي:

١. أي مما يلي يعتبر من مكونات الوسائط المتعددة؟
(أ) الصور فقط (ب) الصوت والفيديو (ج) النصوص الجافة (د) الأسلاك
٢. يفضل أن تنتهي شرائح العرض التقديمي بـ ....
(أ) المقدمة (ب) التوصيات والنتائج (ج) عنوان البحث (د) صور عشوائية
٣. تجعل .... العرض أكثر جاذبية وتساعد على توضيح الأفكار المعقدة .
(أ) الصور (ب) الجدران (ج) الأقلام (د) الكراسات
٤. عند إضافة فيديو للعرض، يجب التأكد أنه يخدم .... ولا يشتت الانتباه .
(أ) الفكرة (ب) الوقت (ج) الإعلانات (د) الألعاب
٥. ميزة الرسوم المتحركة في الباوربوينت تجعل العناصر تظهر بشكل ....
(أ) ثابت (ب) تفاعلي وجذاب (ج) مخفي (د) ممل

س٣: أكمل الجمل التالية باستخدام الكلمات) متعددة - ممتعاً - PowerPoint - منطقي - واضحة:(

١. لإنشاء عرض تقديمي ناجح، يجب ترتيب الشرائح بتسلسل........
٢. البرنامج الذي يتيح دمج النصوص والصور والأصوات في شرائح هو........
٣. يهدف العرض التقديمي الجيد أن يكون مفيداً و .... في نفس الوقت.
٤. يطلق اسم وسائط .... على دمج الصور والصوت والفيديو معاً.
٥. استخدام خطوط .... يسهل على الجمهور قراءة المعلومات المعروضة.

الأستاذ ابراهيم الكومي
01096169792

الدرس الرابع: كيف أعد عرضًا مميزًا باستخدام باوربوينت✨

العرض التقديمي :طريقة ممتعة وسهلة لشرح فكرة أو موضوع باستخدام الكمبيوتر، يساعدنا على تنظيم الأفكار وتوضيحها بالصوت والصورة ليفهمها الجمهور ويستمتع بها .

برنامج باوربوينت (PowerPoint): من أشهر البرامج المستخدمة في إعداد العروض التقديمية، ويمكننا من خلاله:

- إنشاء **شرائح (Slides)** نكتب فيها المعلومات .
- إضافة صور ورسوم وأصوات وفيديوهات تجعل العرض أكثر وضوحاً وجاذبية .

نصائح لتصميم العرض التقديمي:

١. اختيار **ألوان متناسقة** لا تتعب العين .
٢. استخدام **خط واضح وكبير** يسهل قراءته.
٣. كتابة **النقاط المهمة فقط** لتكون الشريحة مختصرة ومركزة.
٤. استخدام **الوسائط المتعددة** (صوت وفيديو) لأنها تشرح الفكرة أسرع وتزيد التشويق .

◆خطوات إعداد عرض متميز:

١. **المقدمة :**تعريف الموضوع وتوضيح فكرته العامة.
٢. **العرض الأساسي :**عرض المعلومات والخطوات بشكل منظم وواضح.
٣. **الخاتمة :**تلخيص العرض وتقديم النتيجة أو التوصية النهائية ✅ .

نصائح لتقديم عرض ناجح:

- **قبل العرض :**راجع العرض وتأكد من خلوه من الأخطاء، ومن ترتيب الصور والنصوص بشكل جميل .
- **التدريب :**تدرب أمام زملائك أو المرآة لتعتاد على طريقة الوقوف ونبرة الصوت .
- **الثقة :**تدرب على التحدث بثقة لأنها تجعل العرض أكثر تأثيراً وإقناعاً .

الأستاذ ابراهيم الكومى
01096169792

النموذج الأول (الدرس الرابع - الوحدة ٤)

س١: ضع علامة (✓) أو (✗) أمام العبارات التالية:

١. العرض التقديمي هو وسيلة مملة لشرح الأفكار أمام الآخرين( ) .

٢. يساعدنا برنامج الباوربوينت على توضيح الأفكار بالصوت والصورة( ) .

٣. يفضل كتابة كل التفاصيل والفقرات الطويلة داخل الشريحة الواحدة( ) .

٤. الوسائط المتعددة تشرح الفكرة للمشاهد أسرع من الكلمات وحدها( ) .

٥. لا حاجة لمراجعة العرض التقديمي قبل البدء في تقديمه للجمهور( ) .

س٢: اختر الإجابة الصحيحة مما يلي:

١. نستخدم برنامج .... لإنشاء شرائح (Slides) تعرض المعلومات بوضوح .

(أ) Excel (ب) PowerPoint (ج) Word (د) Paint

٢. يجب اختيار ألوان .... للشرائح حتى لا تسبب تعباً لعين المشاهد .

(أ) متناقضة (ب) متناسقة (ج) فاقعة جداً (د) داكنة جداً

٣. المرحلة التي يتم فيها تعريف الموضوع وتوضيح فكرته العامة هي ....

(أ) الخاتمة (ب) المقدمة (ج) النتائج (د) التوصيات

٤. التدرب أمام المرآة يساعدك على تحسين .... عند تقديم العرض .

(أ) سرعة الجهاز (ب) نبرة الصوت (ج) ألوان الصور (د) حجم الخط

٥. استخدام خط كبير وواضح يهدف إلى ....

(أ) تسهيل القراءة (ب) إخفاء الصور (ج) زيادة الصفحات (د) تشتيت الجمهور

س٣: أكمل الجمل التالية باستخدام الكلمات (الخاتمة - الشرائح - الثقة - الوسائط - منظم):

١. نكتب المعلومات داخل العرض التقديمي في صفحات تسمى........

٢. يتم في .... تلخيص العرض وتقديم النتيجة النهائية للمشروع.

٣. تجعل .... المتعددة مثل الفيديو العرض أكثر تشويقاً وجاذبية.

٤. يجب تقديم المعلومات والخطوات المهمة في العرض بشكل .... وواضح.

٥. التحدث بـ .... يجعل العرض أكثر تأثيراً وإقناعاً للجمهور.

الأستاذ ابراهيم الكومى
01096169792

النموذج الثاني (الدرس الرابع - الوحدة ٤)

س١: ضع علامة (✓) أو (✗) أمام العبارات التالية:

١. يمكننا إضافة أصوات وفيديوهات داخل برنامج الباوربوينت( ) .

٢. يفضل أن يكون الخط صغيراً جداً لتوفير مساحة في الشريحة( ) .

٣. ترتيب الصور والنصوص بشكل جميل يجعل العرض أكثر احترافية( ) .

٤. المقدمة هي الجزء الذي نعرض فيه الخطوات التفصيلية للمشروع( ) .

٥. الثقة بالنفس هي من أهم عوامل نجاح تقديم العرض التقديمي( ) .

س٢: اختر الإجابة الصحيحة مما يلي:

١. لجعل الشريحة مركزة، يجب كتابة .... فقط .

(أ) القصص الطويلة (ب) النقاط المهمة (ج) كل المعلومات (د) الحوارات

٢. التدريب المستمر قبل موعد العرض يساعدك على التخلص من ....

(أ) التوتر (ب) الكهرباء (ج) الصور (د) النصوص

٣. أي مما يلي يعتبر من مميزات برنامج الباوربوينت؟

(أ) إضافة رسوم متحركة (ب) مسح الملفات (ج) تلوين الورق (د) الطباعة فقط

٤. تساعدنا الصور والرسوم في جعل العرض أكثر ....

(أ) غموضاً (ب) وضوحاً وجاذبية (ج) صعوبة (د) تعقيداً

٥. الجزء الذي يلي المقدمة في العرض التقديمي يسمى ....

(أ) الخاتمة (ب) العرض الأساسي (ج) الفهرس (د) النهاية

س٣: أكمل الجمل التالية باستخدام الكلمات (الصور - ممتعاً - الأخطاء - باوربوينت - الصوت):

١. يعتبر برنامج .... هو الأشهر عالمياً في إعداد العروض التقديمية.

٢. يجب مراجعة العرض جيداً قبل تقديمه للتأكد من خلوه من........

٣. يساعد العرض التقديمي على تنظيم الأفكار وتوضيحها بـ .... والصورة.

٤. العرض الناجح هو العرض الذي يوصل الفكرة ويكون .... في نفس الوقت.

٥. يجب التأكد من ترتيب .... والنصوص بشكل منظم وجميل داخل الشريحة.

📃الدرس الخامس: كيف أصمم موقعًا بسيطًا وجذابًا✨🌐

صفحة الويب :هي المكان الذي نراه عند زيارة الموقع على الإنترنت، وتتكون من:

- **نصوص :**تساعد الزائر على القراءة وفهم المحتوى📖 .
- **صور :**لتوضيح الفكرة وجعل الصفحة جذابة 🖼 .
- **روابط :**تساعد الزائر على الانتقال بين الصفحات بسهولة🔗 .

💻**لغة HTML:** هي اللغة الأساسية التي تُستخدم لتصميم وكتابة المواقع الإلكترونية.

- **استخداماتها :**تحديد العناوين 🏷، كتابة النصوص ✍، وضع الصور 🖼، وإضافة الروابط.🔗
- **أكواد مقترحة:**
  - :<h1>لكتابة عنوان كبير وواضح.
  - :<p>لإضافة فقرة نصية.
  - :<img>لإضافة صورة.
  - :<a>لإضافة رابط لموقع آخر.

🛠**نصائح إنشاء صفحة ويب:**

١. **البساطة :**ليكون الموقع سهل الاستخدام ولا يسبب ارتباكاً للزائر.
٢. **الألوان :**اختيار ألوان متناسقة ومريحة للعين🎨 .
٣. **العناوين :**وضع عنوان واضح في أعلى الصفحة يعبر عن محتواها.
٤. **الصور والروابط :**استخدام صور مناسبة والتأكد من أن الروابط تعمل بشكل صحيح.

✅**تقييم صفحة الويب :**بعد التصميم، يجب مراجعة الصفحة وتجربتها كأنك زائر للتأكد من أنها:

- مفيدة، سهلة التصفح، ومنسقة المحتوى.
- تشجع المستخدم على العودة إليها مرة أخرى 🔄 .

الأستاذ ابراهيم الكومى
01096169792

النموذج الأول (الدرس الخامس - الوحدة ٤)

س١: ضع علامة (✓) أو (✗) أمام العبارات التالية:

١. لغة HTML هي اللغة الوحيدة المستخدمة في الطبخ وتجهيز الطعام( ) .
٢. الروابط تساعد الزائر على الانتقال من صفحة إلى أخرى بسهولة( ) .
٣. يجب وضع عنوان واضح في أعلى صفحة الويب يعبر عن محتواها( ) .
٤. استخدام ألوان مزعجة وغير متناسقة يجذب الزوار للموقع بشكل أفضل( ) .
٥. الكود <h1> في لغة HTML يُستخدم لإضافة فقرة نصية طويلة( ) .

س٢: اختر الإجابة الصحيحة مما يلي:

١. اللغة الأساسية التي تكتب بها المواقع الإلكترونية تسمى) ....
(أ) HTML (ب) Python (ج) C++ (د) English)
٢. لإضافة صورة داخل صفحة الويب باستخدام HTML نستخدم الكود) ....
(أ) <p> (ب) <h1> (ج) <img> (د) <a>)
٣. تتكون صفحة الويب من نصوص وصور و ....
(أ) أوراق (ب) روابط (ج) أقلام (د) طابعات
٤. يفضل أن تكون صفحة الويب .... لتجنب شعور الزائر بالارتباك .
(أ) معقدة (ب) بسيطة (ج) مزدحمة (د) فارغة
٥. مراجعة وتجربة الصفحة كأنك .... هي خطوة مهمة لتقييم التصميم .
(أ) زائر (ب) مبرمج (ج) مهندس (د) طيار

س٣: أكمل الجمل التالية باستخدام الكلمات) روابط - HTML - العناوين - واضحة - صفحة):

١. ....الويب هي المكان الذي نراه عند زيارة أي موقع على الإنترنت.
٢. تُستخدم لغة .... بشكل أساسي لتصميم صفحات الإنترنت.
٣. تساعد .... الزائر على الانتقال بين موضوعات الموقع المختلفة.
٤. يُستخدم الكود <h1> في لغة HTML لتحديد .... الكبيرة.
٥. يجب أن تكون صفحة الويب جذابة و .... ومحتواها منسق.

الأستاذ ابراهيم الكومى
01096169792

النموذج الثاني (الدرس الخامس - الوحدة ٤)

س١: ضع علامة (✓) أو (✗) أمام العبارات التالية:

١. الموقع الإلكتروني الواحد قد يحتوي على العديد من صفحات الويب( ) .

٢. الكود <a> يُستخدم في لغة HTML لإضافة رابط لموقع آخر( ) .

٣. التصميم الجيد للموقع يعني الجمال فقط ولا يهم أن يكون مفيداً( ) .

٤. الصور تُستخدم في صفحة الويب لدعم الفكرة المعروضة وتوضيحها( ) .

٥. التأكد من عمل الروابط بشكل صحيح ليس ضرورياً عند تصميم المواقع( ) .

س٢: اختر الإجابة الصحيحة مما يلي:

١. لإضافة فقرة نصية (Paragraph) في صفحة الويب نستخدم الكود) ....

أ) <img> (ب) <a> (ج) <p> (د) <h1>)

٢. من أهم نصائح إنشاء المواقع اختيار ألوان متناسقة تكون مريحة لـ ....

(أ) اليد (ب) العين (ج) الأذن (د) القدم

٣. صفحة الويب الناجحة هي التي تشجع المستخدم على ....

(أ) إغلاقها فوراً (ب) العودة إليها (ج) حذفها (د) نسيانها

٤. تحديد العناوين وكتابة النصوص هي مهام نقوم بها باستخدام لغة) ....

أ HTML)(ب) إكسل (ج) ويندوز (د) باوربوينت

٥. وضع عنوان واضح في .... الصفحة يسهل على الزائر معرفة محتواها .

(أ) أسفل (ب) منتصف (ج) أعلى (د) خلف

س٣: أكمل الجمل التالية باستخدام الكلمات) العودة - HTML - الصور - مفيدة - روابط:(

١. كتابة كود <img> يساعدنا في وضع .... داخل صفحة الويب.

٢. تهدف لغة .... إلى بناء هيكل صفحات المواقع الإلكترونية.

٣. الموقع الإلكتروني الجيد يجب أن يكون سهلاً و .... للزوار.

٤. يهدف التصميم الجيد إلى تشجيع المستخدم على .... للموقع مرة أخرى.

٥. انتقالك من موقع "جوجل" إلى "بنك المعرفة" يتم عبر .... داخل الصفحة.

الأستاذ ابراهيم الكومى
01096169792

📃الدرس السادس: من فكرة إلى مشروع رقمي 🚀

🛠️**خطوات إنشاء مشروع رقمي :**أي مشروع ناجح يجب أن يمر بخطوات مرتبة لضمان جودته:

١. **بداية الفكرة :**كل مشروع يبدأ بفكرة واضحة (مثل إنشاء موقع عن الحيوانات 🐾 أو فيديو لنشاط مدرسي 🎥).

٢. **وضع خطة عمل :**توضح (ماذا سنفعل؟ من سيفعل؟ ومتى سننتهي؟) لضمان العمل المنظم✅ .

٣. **تجميع الموارد الرقمية :**تجهيز الأجهزة (حاسب)، البرامج(Word, PowerPoint) ، والوسائط (صور، أصوات) والإنترنت.

٤. **تحليل احتياجات المشروع :**تحديد نوع البيانات المطلوبة (نصوص، أرقام) والأدوات المناسبة لعرضها.

٥. **توزيع الأدوار :**تقسيم المهام على فريق العمل (باحث، كاتب، مصمم، عارض)👥 .

٦. **زمن تنفيذ المشروع :** تحديد وقت محدد لكل مهمة للالتزام بالمواعيد النهائية.

🏆أثناء التنفيذ والعمل الجماعي:

- العمل خطوة بخطوة حسب الخطة ومراجعة العمل بانتظام.
- عرض المشروع على الآخرين للاستفادة من ملاحظاتهم.
- **العمل الجماعي :**يساعد على إنجاز المشروع بسرعة وجودة أفضل، ويجعل التجربة ممتعة ومسؤولة🌟 .

الأستاذ ابراهيم الكومى
01096169792

النموذج الأول (الدرس السادس - الوحدة ٤)

س١: ضع علامة (✓) أو (✗) أمام العبارات التالية:

١. يبدأ أي مشروع رقمي ناجح بوضع فكرة واضحة ومحددة( ) .

٢. توزيع الأدوار على الفريق يؤدي إلى تضارب العمل وضياع الوقت( ) .

٣. تساعد خطة العمل في معرفة من سينفذ كل خطوة في المشروع( ) .

٤. لا نحتاج لتحديد زمن لتنفيذ المهام طالما أننا نعمل معاً( ) .

٥. تحليل احتياجات المشروع يقلل من المفاجآت والمشكلات أثناء التنفيذ( ) .

س٢: اختر الإجابة الصحيحة مما يلي:

١. أول خطوة في خطوات إنشاء المشروع الرقمي هي ....

(أ) توزيع الأدوار (ب) بداية الفكرة (ج) عرض المشروع (د) تجميع الصور

٢. تعتبر الصور والملفات الصوتية من .... التي يجب تجهيزها للمشروع .

(أ) الموارد الرقمية (ب) الميزانية (ج) الأجهزة فقط (د) الورقيات

٣. تقسيم المهام مثل (من سيبحث؟ ومن سيكتب؟) يسمى ....

(أ) تحليل البيانات (ب) توزيع الأدوار (ج) زمن التنفيذ (د) الفكرة

٤. يساعد .... على الالتزام بالمواعيد وإنهاء المشروع في وقته المحدد .

(أ) إهمال الخطة (ب) تنظيم الوقت (ج) العمل الفردي (د) تغيير الفكرة

٥. يُعد برنامج .... من الأدوات الرقمية التي نستخدمها لتجهيز العروض.

(أ PowerPoint) (ب) الرسام (ج) الآلة الحاسبة (د) المتصفح

س٣: أكمل الجمل التالية باستخدام الكلمات (خطة - الجماعي - الموارد - خطوة - مراجعة):

١. بعد تحديد الفكرة، يجب وضع .... عمل بسيطة توضح التنفيذ.

٢. تشمل .... الرقمية الأجهزة والبرامج والوسائل اللازمة للمشروع.

٣. أثناء التنفيذ، يجب أن نعمل .... بخطوة حسب ما تم الاتفاق عليه.

٤. يساعد العمل .... المنظم على إنجاز المهام بجودة أفضل وسرعة أكبر.

٥. يجب .... العمل بانتظام للتأكد من سير المشروع بشكل جيد.

النموذج الثاني (الدرس السادس - الوحدة ٤)

س١: ضع علامة (✓) أو (✗) أمام العبارات التالية:

١. من أمثلة المشاريع الرقمية إنشاء فيديو قصير يشرح نشاطاً مدرسياً( ) .

٢. يفضل تحديد الأدوات والمواد بدقة بعد الانتهاء من تنفيذ المشروع( ) .

٣. العمل الجماعي يمنح كل فرد فرصة لتعلم تحمل المسؤولية( ) .

٤. مراجعة العمل بانتظام تساعد في اكتشاف الأخطاء وتحسين المشروع( ) .

٥. لا يهم نوع البيانات المطلوبة (نصوص أو صور) عند تحليل الاحتياجات( ) .

س٢: اختر الإجابة الصحيحة مما يلي:

١. تحديد (متى تنتهي كل خطوة؟) هو جزء من ....

(أ) اختيار الفكرة (ب) زمن تنفيذ المشروع (ج) تجميع الصور (د) تحليل البيانات

٢. الشخص الذي يقوم بـ .... هو المسؤول عن إيجاد المعلومات الصحيحة .

(أ) عرض المشروع (ب) البحث (ج) كتابة النصوص (د) التصميم

٣. نستخدم الأجهزة اللوحية والحواسيب كجزء من الموارد .... للمشروع .

(أ) الورقية (ب) الرقمية (ج) التقليدية (د) القديمة

٤. عرض المشروع على الآخرين يهدف إلى الاستفادة من .... وتحسينه .

(أ) ملاحظاتهم (ب) أجهزتهم (ج) وقتهم (د) أموالهم

٥. الفكرة الواحدة للمشروع الرقمي تكملها أدوار ....

(أ) شخص واحد (ب) فريق العمل (ج) المعلم فقط (د) الجمهور

س٣: أكمل الجمل التالية باستخدام الكلمات (الإنترنت - الموارد - المسؤولية - تحليل - هدف):

١. تحديد نوع البيانات (نصوص أو أرقام) يسمى .... احتياجات المشروع.

٢. نحتاج إلى الاتصال بـ .... للبحث عن المعلومات أو مشاركة المشروع.

٣. تجهيز .... قبل البدء بالتنفيذ يجعل العمل أكثر سهولة.

٤. العمل داخل فريق يعلم كل فرد كيفية تحمل .... جزء من العمل.

٥. بداية أي مشروع رقمي هي تحديد .... أو فكرة واضحة لما نريد تقديمه.